



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKjIP)

KECAMATAN LOA KULU

TAHUN 2022

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

KECAMATAN LOA KULU

TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Loa Kulu Tahun 2021 merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada Kecamatan Loa Kulu Tahun 2022, disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKjIP Kecamatan Loa Kulu disusun pada akhir periode anggaran pelaksanaan program/kegiatan memiliki dua fungsi yaitu merupakan sarana untuk menyampaikan pertanggung jawaban kinerja kepada seluruh *stakeholder* yang berisi informasi tentang keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian indikator kinerja utama organisasi yang telah ditetapkan, serta sebagai sarana dan upaya untuk memperbaiki atau meningkatkan kinerja di masa yang akan datang (*performance improvement*). Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Loa Kulu Tahun 2021 – 2026 dijadikan landasan dalam penyusunan dokumen LKjIP Kecamatan Loa Kulu Tahun 2022 untuk mengukur pencapaian kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

Akhir kata, kami berharap dengan adanya laporan ini dapat memperoleh umpan balik yang bermanfaat guna mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, efektif dan efisien dalam mendorong peningkatan kualitas pelayanan publik, serta Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja kecamatan Loa Kulu kepada pemberi mandat dan sarana perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

Loa Kulu, Februari 2022

Camat Loa Kulu,



DAFTAR ISI	Halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I	
PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	1
Uraian Singkat Organisasi.....	1
BAB II	
PERENCANAAN KINERJA.....	2
2.1 Perencanaan Strategis.....	2
2.2 Telaahan Visi dan Misi Kepala Daerah	2
2.3 Tujuan dan Sasaran.....	2
2.4 Strategi.....	3
2.5 Arah Kebijakan.....	3
2.6 Program.....	4
2.7 Perjanjian Kinerja.....	5
BAB III	
AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 Pengukuran Kinerja.....	11
3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2022.....	20
BAB IV	
PENUTUP.....	24
Kesimpulan.....	24
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Upaya pengembangan tersebut sejalan dengan dan didasarkan pada TAP PMR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, dan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Dalam Pasal 3 Undang-Undang tersebut dinyatakan bahwa asas-asas umum penyelenggaraan negara meliputi asas kepastian hukum, asas tertib penyelenggaraan negara, asas kepentingan umum, asas keterbukaan, asas profesionalisme, dan asas akuntabilitas. Dalam penjelasan mengenai pasal tersebut, dirumuskan bahwa asas akuntabilitas adalah asas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggaraan negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat dan rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka itu, pemerintah telah menerbitkan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Inpres tersebut mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta pengelolaan kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan sesuatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Loa Kulu Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- 1) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.
- 5) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama.

1.3 Tugas Pokok dan Fungsi

.....

1.4 Permasalahan dan Isu Strategis

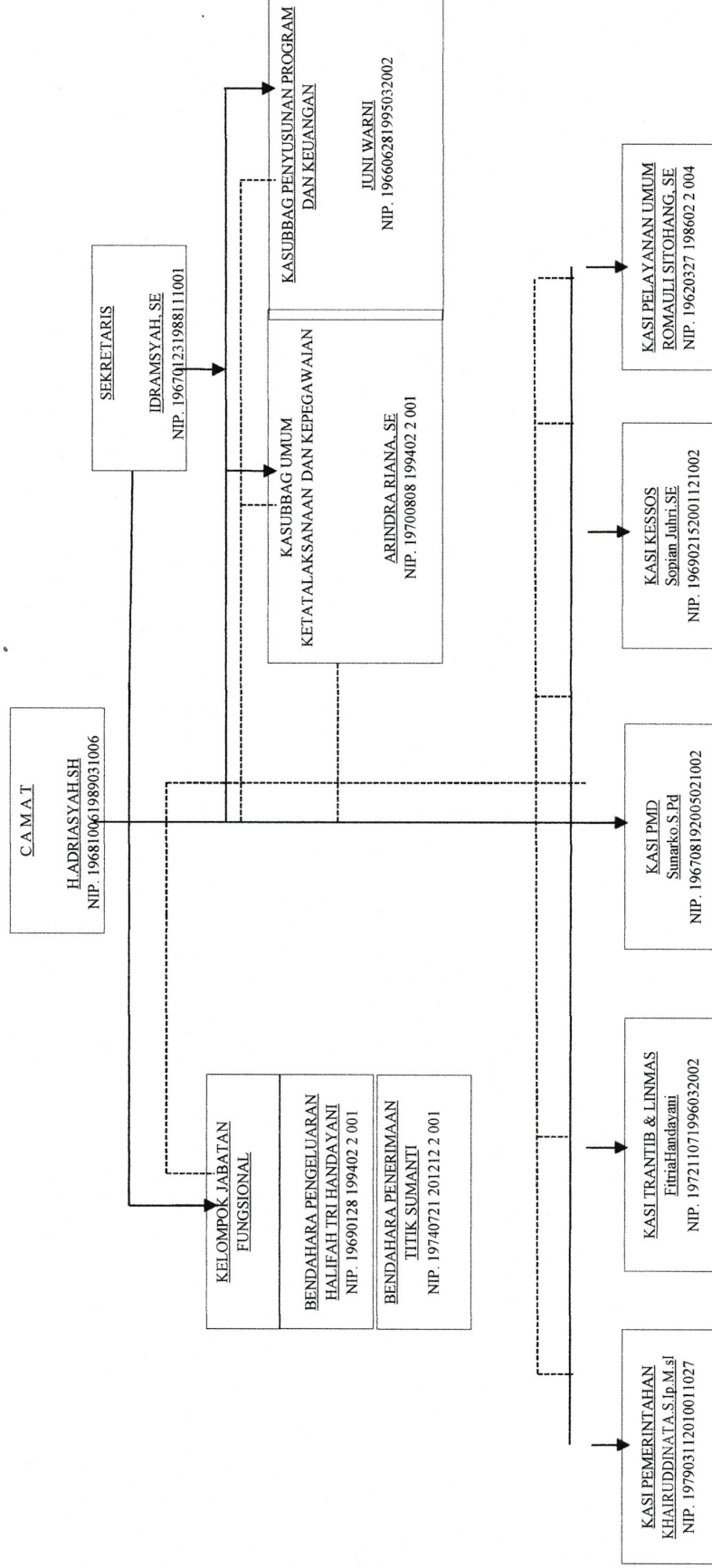
.....

1.5 Uraian Singkat Organisasi

.....

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT LOAKULU

Perda Kabupaten Kutai Kartanegara Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan



Keterangan:
: Fungsi Komando
: Koordinasi

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul.

2.2 Telaahan Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut kemana instansi pemerintah harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi adalah suatu gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan instansi pemerintah.

Visi Kabupaten Kutai Kartanegara 2021-2026 yaitu “Mewujudkan Masyarakat Kutai Kartanegara yang Sejahtera dan Berbahagia”.

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan. Untuk mencapai visi tersebut ditetapkan misi sebagai berikut:

1. Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani;
2. Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya Manusia Yang Berakhlak Mulia, Unggul Dan Berbudaya;
3. Memperkuat Pembangunan Ekonomi Berbasis Pertanian, Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif;
4. Meningkatkan Kualitas Layanan Infrastruktur Dasar Dan Konektivitas Antar Wilayah;
5. Meningkatkan Pengelolaan Sumber Daya Alam Yang Berwawasan Lingkungan

2.3 Tujuan dan Sasaran

Berdasarkan telaahan terhadap visi dan misi Kepala Daerah, maka misi yang relevan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Loa Kulu adalah Misi Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani, Meningkatkan Pembangunan Sumber Daya Manusia Yang Berakhlak Mulia, Unggul Dan Berbudaya, Memperkuat Pembangunan Ekonomi Berbasis Pertanian, Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif, Meningkatkan Kualitas Layanan Infrastruktur Dasar Dan Konektivitas Antar Wilayah, Meningkatkan Pengelolaan Sumber Daya Alam Yang Berwawasan Lingkungan. Kemudian merujuk kepada misi tersebut, ditetapkan tujuan dan sasaran strategis Kecamatan Loa Kulu Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut :

Tabel 1

Matrik Hubungan antara Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Visi :				
"Mewujudkan Masyarakat Kutai Kartanegara yang Sejahtera dan Berbahagia"				
Misi yang Relevan	Tujuan		Sasaran	
	Uraian	Indikator Kinerja	Uraian	Indikator Kinerja
Memantapkan Birokrasi Yang Bersih, Efektif, Efisien Dan Melayani	Meningkatnya Manajemen Birokrasi yang efektif, Effisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan	Meningkatnya Kualitas dan Jangkauan Pelayanan Publik Kecamatan	Presentase Keluhan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan yang di tindaklanjuti
				Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum
				Pertumbuhan Pendapatan Asli Desa
				Pertumbuhan Pendapatan Asli Daerah Kewenangan Kecamatan

2.4 Strategi

Strategi merupakan langkah-langkah yang berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan tujuan dan sasaran. Strategi Kecamatan Loa Kulu untuk periode 2021- 2026 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
2. Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
3. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
5. Meningkatkan Kinerja dan Tata Kelola Kecamatan
6. Meningkatkan Pemerdayaan Masyarakat Desa
7. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan

2.5 Arah Kebijakan

Arah kebijakan merupakan suatu bentuk kongkrit dari usaha pelaksanaan perencanaan pembangunan yang memberikan arahan dan panduan kepada organisasi agar lebih optimal dalam menentukan dan mencapai tujuan. Arah kebijakan Kecamatan Loa Kulu Tahun 2021 - 2026 yang dikorelasikan dengan strategi pembangunan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2

Strategi dan Arah Kebijakan

No.	Strategi	Arah Kebijakan
1.	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatkan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan
		Meningkatkan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
		Meningkatkan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
2.	Meningkatkan Pernerdayaan Masyarakat Desa	Meningkatkan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
3.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatkan Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
		Meningkatkan Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
4.	Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan	Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan
5.	Meningkatkan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
6.	Meningkatnya Kinerja dan tata Kelola Kecamatan	Meningkatkan Fasilitas Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Daerah

2.6 Program

Program yang dilaksanakan Kecamatan Loa Kulu untuk mendukung capaian sasaran strategis pada tahun 2022, sebagaimana tercantum pada tabel di bawah ini :

Tabel3

Keselarasan Program dengan Indikator Kinerja Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program
Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Loa Kulu	Predikat Akuntabilitas Kecamatan Loa Kulu	Program Penunjang Pemerintahan Kabupaten/Kota Urusan Daerah
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Nilai indeks kepuasan Masyarakat terhdap pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Meningkatnya Aksebilitas Antar dan Inter Wilayah Kecamatan Loa Kulu	Cakupan aksesibilitas antar wilayah Kecamatan Loa Kulu	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

2. 7 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan Program/Kegiatan yang disertai dengan Indikator Kinerja.

Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Loa Kulu Tahun 2022 adalah sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini :

Tabel 4

Capaian Kinerja Tahun 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	CAPAIAN	% CAPAIAN	FORMULASI PERHITUNGAN	PENJELASAN FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT BERHASIL/ GAGALNYA CAPAIAN KINERJA
1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Loa Kulu	Predikat Akuntabilitas Kecamatan Loa Kulu	Nilai	75	75	100 %	$= 75 / 75 * 100\%$ $= 100\%$	1. Adanya gedung pelayanan paten sebagai pelayanan masyarakat kecamatan loa kulu 2. Tersedianya data fisik dan administrasi ketika pihak pemeriksa meminta data kelengkapan pendukungnya 3. Pengelolaan aplikasi arsip dan aset yang semakin baik (Faktor Pendukung) Terkendala dengan kondisi gedung kantor camat yang masih dalam proses rehabilitasi (Faktor Penghambat)
		Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat pada tahun berjalan maka Wajib untuk ditindaklanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100	100	100 %	$= 100/100*100\%$ $= 100\%$	Catatan Hasil Reviu Laporan Keuangan Kantor Camat Loa Kulu untuk periode yang berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021 sudah ditindaklanjuti
		Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Penelusuran	Persen	100	100	100%	$= 100/100*100\%$ $= 100\%$	Aset yang berstatus dalam penelusuran sudah tercatat seluruhnya di BMD dan dalam kertas kerja rekonsiliasi aset beserta rincian aset yang ditelusuri.
		Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	25	25	100 %	$= 25 / 25 * 100\%$ $= 100\%$	Dari 25 bidang tanah yang menjadi target semuanya sudah tercatat di BMD (KIB A) Kantor Camat Loa Kulu

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	CAPAIAN	% CAPAIAN	FORMULASI PERHITUNGAN	PENJELASAN FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT BERTASIS/ GAGALNYA CAPAIAN KINERJA
		Persentase ketepatan Input Rencana Umum Pengadaan Pada Aplikasi SIRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 dan Maksimal 14 hari Kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022)	Persen	100	50	50 %	$= 50 / 100 * 100\%$ $= 50\%$	Faktor pendukung pencapaian target kinerja: Adanya surat edaran dari Sekretaris Daerah terkait kewajiban input RUP; 2. Tindak lanjut dan monitoring berkala dari Camat selaku kepala OPD. 3. Pada Belanja Operasional belum di input pada ke Aplikasi SIRUP
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100	100	100 %	$= 100 / 100 * 100\%$ $= 100\%$	Semua pejabat yang wajib lapor sudah mengisi LKHPN dan terverifikasi lengkap sebelum tanggal 31 maret 2021
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100	100	100 %	$= 100 / 100 * 100\%$ $= 100\%$	Semua ASN dilingkungan Kantor Camat Loa Kulu Sudah melaporkan LHKASN Per tanggal 31 Maret 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	CAPAIAN	% CAPAIAN	FORMULASI PERHITUNGAN	PENJELASAN FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT BERHASIL/ GAGALNYA CAPAIAN KINERJA
		Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70	56,14	93,57 %	$= \frac{56,14}{60} \times 100\%$ $= 93,57\%$	1 Nilai diperoleh dari hasil audit oleh tim evaluasi tata kelola arsip perangkat daerah 2 Hambatan yang dialami oleh Kecamatan Loa Kulu dalam mengelola arsip yaitu karena kurangnya sumber daya manusia, tidak ada arsiparis yang secara khusus mengelola arsip, belum adanya pelatihan tentang kearsipan yang diberikan kepada aparaturnya kecamatan, serta sarana dan prasarana yang belum tersedia secara lengkap dalam mengelola arsip.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	CAPAIAN	% CAPAIAN	FORMULASI PERHITUNGAN	PENJELASAN FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT BERHASIL/ GAGALNYA CAPAIAN KINERJA		
								No	Unsur Pelayanan	Nilai Interval, Indeks & Mutu Pelayanan
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Nilai indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Nilai	70	100 %		$= 70/70 \times 100\%$ $= 100\%$	1	Persyaratan	3,147
								2	Prosedur	3,140
								3	Waktu Pelayanan	3,140
								4	Biaya/tarif	3,280
								5	Produk layanan	3,473
								6	Kompetensi pelaksana	3,160
								7	Perilaku pelaksana	3,140
								8	Sarana dan prasarana	3,200
								9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	3,107
									Indeks Pelayanan	79,88
									Mutu Pelayanan	B
									Kinerja Pelayanan	Baik

Nilai Indeks kepuasan pelayanan Kecamatan Loa Kulu diperoleh dari hasil survey dengan menggunakan kuesioner yang diolah sesuai dengan standar unsur pelayanan publik.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	CAPAIAN	% CAPAIAN	FORMULASI PERHITUNGAN	PENJELASAN FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT BERTAHAP/ GAGALNYA CAPAIAN KINERJA
3.	Meningkatnya Aksesibilitas Antar dan Inter Wilayah Kecamatan Loa Kulu	Cakupan aksesibilitas antar wilayah Kecamatan Loa Kulu	Persen	100	100	100 %	$= \frac{100}{100} \times 100\% = 100\%$	1. Jumlah desa/kelurahan yang terhubung ke ibu kota kecamatan melalui jalur darat diberi nilai 1 2. Jumlah Desa/kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Loa Kulu adalah 15 Desa
4.	Meningkatnya Penyajian Data Menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah berdasarkan wilayah kecamatan Loa Kulu	Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan berdasarkan wilayah kecamatan Loa Kulu	Persen	100	100	100 %	$= \frac{100}{100} \times 100\% = 100\%$	Ketersediaan data yang dapat dipenuhi dan disajikan oleh Kecamatan Loa Kulu untuk perumusan alternative kebijakan berdasarkan wilayah kecamatan yaitu diperoleh dari data internal/primer yang ada pada masing-masing seksi dan data eksternal/sekunder pada Kecamatan Dalam Angka (KDA) yang bersumber dari Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Kutai Kartanegara.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Pengukuran Kinerja

Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target Kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Penguatan akuntabilitas kinerja merupakan salah satu program yang dilaksanakan dalam rangka reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN, meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat, dan meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Penguatan akuntabilitas ini dilaksanakan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP.

Untuk mengukur persentase capaian kinerja dari masing – masing indikator maka rumus yang digunakan yaitu :

$$\text{Persentase Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Tabel 5
Skala Nilai Peringkat Kinerja

Interval Nilai	Kriteria Penilaian
$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
$76\% \leq 90\%$	Tinggi
$66\% \leq 75\%$	Sedang
$51\% \leq 65\%$	Rendah
$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

Rata-rata realisasi kinerja Kecamatan Loa Kulu tahun 2022 sebesar 96,37%. Merujuk pada Permendagri No. 86 Tahun 2017 termasuk dalam kategori peringkat kinerja SANGAT TINGGI. Adapun perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini :

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Kriteri Penilaian
Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Loa Kulu	Predikat Akuntabilitas Kecamatan Loa Kulu	Nilai	75	75	100 %	Sedang
	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat pada tahun berjalan maka Wajib untuk ditindaklanjuti paling lambat 60 hari Kerja	Persen	100	100	100 %	Sangat Tinggi
	Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam	Persen	100	100	100 %	Sangat Tinggi

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Kriteri Penilaian
	Penelusuran					
	Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	16	16	0 %	Sangat Rendah
	Persentasi ketepatan Input Rencana umum pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 dan Maksimal 14 hari kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022)	Persen	100	100	100%	Sangat Tinggi
	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LKHPN Pertanggal 31 Maret 2021	Persen	100	100	100 %	Sangat Tinggi
	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2021	Persen	100	100	100 %	Sangat Tinggi
	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70	Cukup (CC) 56,14	93,57 %	Tinggi
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Nilai	70	70	100 %	Sangat Tinggi

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Kriteri Penilaian
Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah Kecamatan Loa Kulu	Cakupan aksesibilitas antar wilayah Kecamatan Loa Kulu	Persen	77,88	77,88	100 %	Sangat Tinggi
Meningkatnya Penyajian Data menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah berdasarkan wilayah kecamatan Loa Kulu	Presentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan berdasarkan wilayah kecamatan Loa Kulu	Persen	100	100	100 %	Sangat Tinggi
Rata-rata					96,37 %	Sangat Tinggi

Adapun penjelasan capaian dari setiap indikator kinerja adalah sebagai berikut :

1) Indikator Kinerja ke - 1

Target kinerja "Indikator Kinerja ke - 1" tahun 2022 memperoleh realisasi 75 dari capaian kinerja 100% sehingga target kinerja tercapai target dengan kriteria penilaian Sedang.

2) Indikator Kinerja ke - 2

Target kinerja "Indikator Kinerja ke - 2" tahun 2022 yaitu menindak lanjuti Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat pada tahun berjalan maka Wajib untuk ditindaklanjuti paling lambat 60 hari kerja dari hasil tindak lanjut tersebut diperoleh capaian kinerja 100% sehingga target kinerja tercapai target dengan kriteria penilaian Sangat Tinggi.

3) Indikator Kinerja ke - 3

Target kinerja "Indikator Kinerja ke - 3" tahun 2022 sebesar 100% dari persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Penelusuran, dan terealisasi sebesar 100, ini

diperoleh dari Berita Acara hasil Rekonsiliasi Aset dan Keuangan, Kertas Kerja Rekonsiliasi Aset dan Keuangan dan Daftar Inventaris barang yang memuat seluruh Barang Milik Daerah yang dilakukan Penelusuran sudah teridentifikasi semua dan tercatat dalam Aplikasi SIMDA BMD. Atas hasil tersebut capaian kinerja yang diperoleh sebesar 100, sehingga target kinerja tercapai dengan kriteria penilaian Sangat Tinggi.

4) Indikator Kinerja ke - 4

Target kinerja "Indikator Kinerja ke - 4" tahun 2022 yaitu pengamanan bidang tanah sebanyak 16 item. Dari target tersebut, semua aset tanah yang berada di Kecamatan Loa Kulu semua sudah tercatat dalam Aplikasi Simda BMD pada KIB A.

5) Indikator Kinerja ke - 5

Target kinerja "Indikator Kinerja ke - 5" tahun 2022 yaitu sebesar 100% dari target Persentasi ketepatan Input Rencana umum pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Maksimal 14 hari kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022), Kecamatan Loa Kulu pada Belanja Operasional belum semuanya di input pada Aplikasi SiRUP sehingga realisasi dan Capaian Kinerja hanya mencapai target 100% dengan kriteria penilaian Sangat Tinggi.

6) Indikator Kinerja ke - 6

Target kinerja "Indikator Kinerja ke - 6" tahun 20221 yaitu sebesar 100%, berdasarkan hasil monitoring dari 9 pejabat struktural yang wajib lapor semuanya sudah mengisi LHKPN di website <https://elhkpn.kpk.go.id> sebelum tanggal 31 Maret 2022. karena itu indikator ke - 6 diperoleh realisasi sebesar 100% dengan kriteria penilaian Sangat Tinggi.

7) Indikator Kinerja ke - 7

Target kinerja "Indikator Kinerja ke - 7" tahun 2022 yaitu sebesar 100%, berdasarkan hasil monitoring sejumlah 58 ASN Kecamatan Loa Kulu semuanya sudah mengisi LHKASN di website <https://siharka.menpan.go.id> sebelum tanggal 31 Maret 2022. karena itu indikator ke - 7 diperoleh realisasi sebesar 100% dengan kriteria penilaian Sangat Tinggi.

8) Indikator Kinerja ke - 8

Target kinerja “Indikator Kinerja ke - 8” tahun 2021 Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Kecamatan Loa Kulu memperoleh predikat/nilai Cukup (CC) / 56,14 dari hasil audit Tim Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah. Berdasarkan hasil tersebut, capaian realisasi kinerja pada indikator ini sebesar 93,57% dengan kriteria penilaian Sangat Tinggi. Tercapainya realisasi target capaian kinerja disebabkan beberapa faktor penghambat diantaranya yaitu Sumber Daya Manusia, ada arsiparis yang secara khusus mengelola arsip, ada pelatihan tentang kearsipan yang diberikan kepada aparatur Kecamatan, serta prasarana dan sarana yang tersedia cukup untuk menunjang dalam mengelola kearsipan. Kedepannya Kecamatan Loa Kulu akan melengkapi Prasarana dan Sarana penunjang lainnya dalam pengelolaan arsip serta akan berkoordinasi dan konsultasi dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sesuai Standar Operasional Prosedur pengelolaan arsip agar lebih baik dan benar.

9) Indikator Kinerja ke - 9

Target kinerja “Indikator Kinerja ke - 9” tahun 2022 tentang Nilai/Indeks Kepuasan Masyarakat atas Pelayanan Kecamatan Loa Kulu mendapat realisasi sebesar 70 dan capaian kinerja dari target indikator sebesar 100% dengan kriteria penilaian Sangat Tinggi.

10) Indikator Kinerja ke - 10

Target kinerja “Indikator Kinerja ke - 10” tahun 2022 yaitu Cakupan Aksesibilitas Antar Wilayah Kecamatan Loa Kulu dengan realisasi sebesar 77,88. dari hasil tersebut capaian kinerja diperoleh sebesar 100% dengan kriteria penilaian Sangat Tinggi.

11) Indikator Kinerja ke - 11

Target kinerja “Indikator Kinerja ke - 11” tahun 2022 yaitu Persentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan berdasarkan wilayah kecamatan Loa Kulu sebesar 100%. data ini diperoleh dari data internal/primer yang ada pada masing-masing seksi dan data eksternal/sekunder pada Kecamatan Dalam Angka (KDA) yang bersumber dari Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Kutai Kartanegara.

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Realisasi Kinerja Sebelumnya

Realisasi kinerja tahun 2022 sebesar 96,37%. Sedangkan realisasi kinerja tahun sebelumnya (tahun 2021) sebesar 92,96%. Terjadi peningkatan kinerja sebesar 3,41%. Adapun perbandingan realisasi kinerja tahun 2022 dengan tahun sebelumnya secara rinci tercantum dalam tabel di bawah ini :

Tabel 6**Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dan Realisasi Kinerja Sebelumnya**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021				Tahun 2022				Ket.
			Target Kinerja	Realisasi Kinerja	%Realisasi Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	%Realisasi Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	
Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Loa Kulu	Predikat Akuntabilitas Kecamatan Loa Kulu	Nilai	75	75	100 %	75	75	100 %	75	75	Tetap
	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektoral pada tahun berjalan maka Wajib untuk ditindaklanjuti paling lambat 60 hari Kerja	Persen	100	100	100 %	8		60 %			
	Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Penelusuran	Persen	100	100	100 %	100	100	100 %	100	100	Tetap
	Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	25	25	100 %	16		0%			
	Persentase ketepatan Input Rencana umum pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Maksimal 14 hari kerja setelah	Persen	100	50	50 %	100	100	100 %	100	100	Meningkat

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021			Tahun 2022			Ket.
			Target Kinerja	Realisasi Kinerja	%Realisasi Kinerja	Target Kinerja	Realiasi Kinerja	%Realisasi Kinerja	
	kesepakatan RAPBD Tahun 2022)								
	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LKHPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100	100	100 %	100	100	100 %	Tetap
	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100	100	100 %	100	100	100 %	Tetap
	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70	Kurang (C) 46,14	76,9 %	Baik (B) 60-70	CC(CUK UP) 56,14	92 %	Meningkat
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Nilai	70	70	100 %	70	70	100 %	Tetap
Meningkatnya aksesibilitas antar dan inter wilayah Kecamatan Loa Kulu	Cakupan aksesibilitas antar wilayah Kecamatan Loa Kulu	Persen	77,88	77,88	100 %	77,88	77,88	100 %	Tetap

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2021				Tahun 2022				Ket.
			Target Kinerja	Realisasi Kinerja	% Realisasi Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	% Realisasi Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	
Meningkatnya Penyajian Data menjadi Informasi sesuai dengan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah berdasarkan wilayah kecamatan Loa Kulu	Presentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan berdasarkan wilayah kecamatan Loa Kulu	Persen	100	100	100 %	100	100	100 %	100	100	Tetap
Rata-rata											Meningkat
					80,09 %			96, %			

Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis

Perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Loa Kulu sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis adalah sebagaimana tercantum pada tabel di bawah ini :

Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat Dalam Dokumen Perencanaan Strategis

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sasaran Akhir Renstra (Tahun 2022)	Realisasi Target Sasaran Renstra Sampai Tahun 2022	Persentase Realisasi Target Sasaran Renstra Sampai Tahun 2022
1	Predikat Akuntabilitas Kecamatan Loa Kulu	Nilai	75	75	100 %
2	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat pada tahun berjalan maka Wajib untuk ditindaklanjuti paling lambat 60 hari Kerja	Persen	8		60 %
3	Persentase Identifikasi, Inventarisasi Aset Dalam Penelusuran	Persen	100	100	100 %
4	Pengamanan Bidang Tanah	Jumlah	16		0%
5	Persentase ketepatan Input Rencana umum pengadaan Pada Aplikasi SiRUP (Maksimal 7 Hari Kerja setelah Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 dan Maksimal 14 hari kerja setelah kesepakatan RAPBD Tahun 2022)	Persen	100	100	100 %
6	Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LKHPN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100	100	100 %

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target Sasaran Akhir Renstra (Tahun 2022)	Realisasi Target Sasaran Renstra Sampai Tahun 2022	Persentase Realisasi Target Sasaran Renstra Sampai Tahun 2022
7	Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2022	Persen	100	100	100 %
8	Predikat Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	Baik (B) 60-70	CC(CUKU P) 56,14	94 %
9	Nilai Indeks kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kecamatan Loa Kulu	Nilai	70	70	100 %
10	Cakupan aksesibilitas antar wilayah Kecamatan Loa Kulu	Persen	77,88	77,88	100 %
11	Presentase ketersediaan informasi yang dibutuhkan untuk perumusan alternatif kebijakan berdasarkan wilayah kecamatan Loa Kulu	Persen	100	100	100 %

3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2022

Realisasi anggaran program/kegiatan Tahun Anggaran 2022 yang ada pada Kecamatan Loa Kulu dalam rangka mencapai indikator kinerja sasaran strategis adalah sebesar 96,37%, dengan rincian sebagai berikut :

Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2022

KODE	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase Realisasi (%)	Sisa Anggaran (Rp)
4.11.4.11.03.01.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32,027,500.00	31,867,000.00	99.50	160,500.00
4.11.4.11.03.01.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6,231,500.00	6,190,000.00	99.33	41,500.00
4.11.4.11.03.01.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4,500,000.00	4,474,000.00	99.42	26,000.00
4.11.4.11.03.01.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5,396,000.00	5,356,000.00	99.26	40,000.00
4.11.4.11.03.01.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5,900,000.00	5,900,000.00	100.00	0.00
4.11.4.11.03.01.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5,000,000.00	4,980,000.00	99.60	20,000.00
4.11.4.11.03.01.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5,000,000.00	4,967,000.00	99.34	33,000.00
4.11.4.11.03.01.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	105,060,000.00	104,740,000.00	99.70	320,000.00
4.11.4.11.03.01.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100,000,000.00	100,000,000.00	100.00	0.00
4.11.4.11.03.01.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5,060,000.00	4,740,000.00	93.68	320,000.00
4.11.4.11.03.01.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	5,400,000.00	5,150,000.00	95.37	250,000.00
4.11.4.11.03.01.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	400,000.00	400,000.00	100.00	0.00
4.11.4.11.03.01.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	5,000,000.00	4,750,000.00	95.00	250,000.00
4.11.4.11.03.01.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3,200,000.00	3,200,000.00	100.00	0.00
4.11.4.11.03.01.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3,200,000.00	3,200,000.00	100.00	0.00

KODE	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase Realisasi (%)	Sisa Anggaran (Rp)
4.11 . 4.11.03.01 . 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	204,982,500.00	203,786,540.00	99.42	1,195,960.00
4.11 . 4.11.03.01 . 06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,500,000.00	2,485,000.00	99.40	15,000.00
4.11 . 4.11.03.01 . 06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	44,126,140.00	44,126,140.00	100.00	0.00
4.11 . 4.11.03.01 . 06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	59,155,500.00	59,123,500.00	99.95	32,000.00
4.11 . 4.11.03.01 . 06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12,000,000.00	11,999,900.00	100.00	100.00
4.11 . 4.11.03.01 . 06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5,400,000.00	5,400,000.00	100.00	0.00
4.11 . 4.11.03.01 . 06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	10,200,000.00	10,172,000.00	99.73	28,000.00
4.11 . 4.11.03.01 . 06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67,780,860.00	67,530,000.00	99.63	250,860.00
4.11 . 4.11.03.01 . 06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3,820,000.00	2,950,000.00	77.23	870,000.00
4.11 . 4.11.03.01 . 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	985,264,552.00	967,485,134.00	98.20	17,779,418.00
4.11 . 4.11.03.01 . 08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,000,000.00	1,989,000.00	99.45	11,000.00
4.11 . 4.11.03.01 . 08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	150,540,000.00	149,711,184.00	99.45	828,816.00
4.11 . 4.11.03.01 . 08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	832,724,552.00	815,784,950.00	97.97	16,939,602.00
4.11 . 4.11.03.01 . 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	214,256,000.00	201,181,000.00	93.90	13,075,000.00
4.11 . 4.11.03.01 . 09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	195,746,000.00	182,731,000.00	93.35	13,015,000.00

Realisasi Anggaran Tahun 2022 sebesar 97,41 % dari total pagu anggaran yang telah diberikan. Diharapkan capaian ini dapat dievaluasi dengan formulasi baru pada tahun berikutnya.

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan

- 1) Secara umum capaian kinerja Kecamatan Loa Kulu Tahun 2022 sebesar 97,41% (Sangat Tinggi).
- 2) Program dan kegiatan pada Kecamatan Loa Kulu Tahun Anggaran 2022 telah terserap dengan baik.
- 3) Keberhasilan Capaian kinerja Tahun 2022 ini merupakan hasil kerjasama seluruh aparatur di lingkungan kecamatan Loa Kulu.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Loa Kulu Tahun 2022, disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja selanjutnya.

Loa Kulu, Februari 2022

CAMAT LOA KULU,



H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA Tk. I (IV/b)
NIP. 19681006 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

Urusan Pemerintahan : 4 Bidang Pemerintahan : 4.11 Unit Organisasi : 4.11.03 Sub Unit Organisasi : 4.11.03.01		Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Kewilayahan - Administrasi Pemerintahan Kecamatan Loa Kulu Kecamatan Loa Kulu			
NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	(%)	REALISASI
4	PENDAPATAN DAERAH	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Retribusi Daerah	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00
5	BELANJA DAERAH	38.390.863.231,00	36.984.184.785,00	96,34	46.042.700.730,00
5.1	BELANJA OPERASI	38.219.237.091,00	36.812.772.645,00	96,32	44.868.955.730,00
5.1.1	Belanja Pegawai	7.089.766.888,00	6.369.255.089,00	89,84	6.321.545.037,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	31.129.470.203,00	30.443.517.556,00	97,80	38.547.410.693,00
5.2	BELANJA MODAL	171.626.140,00	171.412.140,00	99,88	1.173.745.000,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	44.126.140,00	44.126.140,00	100,00	251.429.000,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	127.500.000,00	127.286.000,00	99,83	730.858.000,00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0,00	0,00	0,00	191.458.000,00
SURPLUS / (DEFISIT)		(38.375.863.231,00)	(36.984.184.785,00)	96,37	(46.042.700.730,00)
SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)		(38.375.863.231,00)	(36.984.184.785,00)	96,37	(46.042.700.730,00)

Tenggarong, 31 Desember 2022

PENGUNA ANGGARAN

